

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

Doküman No	OGR - PR - 2
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	05.07.2025
Revizyon No	3

KAYIT DONDURMA İŞLEMİNİ BAŞLAT

Öğrenci kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesini Dekanlığa verir.

Öğrenci İşleri Birimi öğrencinin dilekçesini Yönetim Kuruluna sunar.

Haklı ve geçerli nedenleri gözeterek Fakülte Yönetim Kurulu dilekçeyi inceler ve karara bağlar.

Sonuç
OLUMLU
mu?

Hayır

Kayıt dondurma talebi reddedilir ve red kararı öğrenciye bildirilir.

Evet

Öğrencinin kaydı dondurulur.
Öğrencinin durumu, Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Öğrencinin durumu, Öğrenciye bildirilir.

İŞLEM SONU

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ	KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI	Doküman No	OGR - PR - 2
		İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
		Revizyon Tarihi	05.07.2025
		Revizyon No	3

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Kayıt Dondurma Süreci		
SÜREÇ NO	02	TARİH	23.06.2025
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci işleri süreci		
SÜRECİN AMACI	Haklı ve geçerli bir nedenle öğrenimine ara vermek isteyen öğrencilerin kayıtlarının bir süreliğine dondurulması.		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin dilekçe ile Dekanlığa kayıt dondurma isteğini sunması ile başlar, kayıt dondurma işleminin tamamlanması ile biter.		
SÜREÇ ADIMLARI	- Öğrenci kayıt dondurma isteğini Dekanlığa bir dilekçe ile iletir. - Dekanlık dilekçeyi Yönetim Kuruluna sunar. - Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli nedenler kapsamında dilekçe incelenir ve sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile açıklanır. - Sonuç olumlu ise kayıt dondurma öğrenci işlerine bildirilir. - Öğrenci kayıt dondurmaya öğrenci bilgi sistemine işler. - Sonuç olumlu veya olumsuz ise karar öğrenciye tebliğ edilir. - Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans göstergesi		
	Kayıt donduran öğrenci sayısı		